

使用許可申請書

令和 年 月 日

所属団体	
氏名	印
住所	
電話	

嘉手納町社会福祉協議会会長 殿

次のとおり総合福祉センターを使用したいので許可下さるよう申請します。

使用目的							
使用日時	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () 時 分から 時 分まで 毎週 曜日						
使用施設	1 大集会室		2 中会議室		3 研修室		4 会議室1・2
	5 調理室		6 和室		7 その他 ()		
利用人員	人						
冷房の使用	要 (時 分から 時 分まで) 時間 否						
使用責任者の住所氏名							
その他の必要事項							
※ 使用料	大集会室	中会議室	研修室	会議室	調理室 和室	冷房	備考
※ 受付	令和 年 月 日 第 号					※使用料 減免	有 無
※ 許可	令和 年 月 日 第 号						

備考

1. 法人にあつては、名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
2. 該当するものを○でかこむこと。
3. ※の欄は、記入しないこと。

決裁	事務局長	総務係長	係	受付